

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №1» ПГО



С.П.Оленич

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБОУ «СОШ №1» на 2018 – 2021 годы

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|---|-----------------------------|
| 1. | Проведение вводного инструктажа по охране труда | При приеме на работу новых сотрудников | Директор Оленич С.П. |
| 2. | Проведение инструктажей: повторный, внеплановый, целевой (на рабочем месте) | Не реже одного раза в год | Директор Оленич С.П. |
| 3. | Прохождение курсов переподготовки по ОТ | Один раз в 3 года | Директор Оленич С.П. |
| 4. | Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда | Один раз в 5 лет | Директор Оленич С.П. |
| 5. | Предварительные медицинские осмотры | При приеме на работу новых сотрудников | Директор Оленич С.П. |
| 6. | Периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры всех работающих в школе | Ежегодно (в мае – июне месяце) | Директор Оленич С.П. |
| 7. | Проведение технических осмотров здания | По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год (апрель, октябрь) | Директор Оленич С.П. |
| 8. | Текущий ремонт здания | Ежегодно по мере необходимости (июль – август) | Директор Оленич С.П. |
| 9. | Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки, пожарной сигнализации | Ежегодно к 01 января | Директор Оленич С.П. |
| 10. | Пропитка чердачного помещения огнезащитным составом | Один раз в три года | Директор Оленич С.П. |
| 11. | Зарядка огнетушителей (19 штук) | один раз в два года и по мере необходимости (разрядки) | Директор Оленич С.П. |
| 12. | Промывка, опрессовка, гидравлические испытания системы отопления | (ежегодно июнь – июль) | Директор Оленич С.П. |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 13. | Замена светильников и ламп искусственного освещения для обеспечения в кабинетах требований СанПин 2.4.2.1178-02 | В течение года по мере необходимости | Директор Оленич С.П. |
| 14. | Обучения по ПБ в школе, проведение учебной тренировки по эвакуации детей и работников школы | Не реже двух раз в год | Директор Оленич С.П. |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 1. | Проведение ежегодного инструктажа по охране труда | При приеме на работу новых сотрудников | Директор Оленич С.П. |
| 2. | Проведение инструктажей: повторный, внеплановый, целевой (на рабочих местах) | По мере необходимости | Директор Оленич С.П. |
| 3. | Проведение инструктажа периодического по ОИ | Один раз в год | Директор Оленич С.П. |
| 4. | Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с методическими и специальной оценкой условий труда | Один раз в год | Директор Оленич С.П. |
| 5. | Проведение плановых медицинских осмотров | При приеме на работу новых сотрудников | Директор Оленич С.П. |
| 6. | Периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры всех работников в школе | Ежегодно (в мае и июне) | Директор Оленич С.П. |
| 7. | Проведение технических осмотров оборудования здания | По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год (апрель, сентябрь) | Директор Оленич С.П. |
| 8. | Текущий ремонт здания | Ежегодно по мере необходимости (июль - август) | Директор Оленич С.П. |
| 9. | Заключение договоров на обслуживание транспортной и пожарной сигнализации | Ежегодно в 01 января | Директор Оленич С.П. |
| 10. | Управление пожарной безопасностью образовательным учреждением | Один раз в три года | Директор Оленич С.П. |
| 11. | Защита от возгорания (19 пункт) | Один раз в два года и по мере необходимости (апрель и июль) | Директор Оленич С.П. |
| 12. | Проверка, опрессовка, гидравлические испытания систем отопления | Ежегодно (в мае - июне) | Директор Оленич С.П. |