Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Партизанского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  протокол № 1 от 30.08.2023 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «СОШ №1» ПГО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П.Оленич  приказ №87-а от 30.08.2023 г. |

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №1» ПГО**

**на 2023-2024 учебный год**

Настоящий план внутренней системы оценки качества образования (далее План) МБОУ «СОШ №1» ПГО (далее Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения ООП (по уровням общего образования), условий её реализации и эффективности составляющих её подпрограмм/компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

***Целью ВСОКО*** является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

**I. Качество результатов образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки, периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место подведения итогов** |
| ***Предметные результаты*** | | | | | | | |
| 1 | Результаты стартовой диагностики | Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ | Тематический | Входные диагностические работы | Сентябрь | З/д по УВР, руководители ШМО | Справка, заседания ШМО |
| 2 | Результаты промежуточной аттестации | Сформированность предметных умений и навыков | Тематический  текущий | Диагностические работы, мониторинг предметных результатов | Декабрь, май (10 – 11 классы), октябрь, декабрь, март, май (2 – 10 классы) | З/д по УВР | Справка |
| 3 | Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС | Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации | Итоговый | Анализ документации | Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы) | З/д по УВР | Справка Сравнительные таблицы *Педагогический совет* |
| 4 | Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ  (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах | Уровень и качество обученности по учебным  предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА | Тематический персональный | Контрольные измерительные  материалы (далее - КИМ) | Ноябрь  Март-апрель | З/д по УВР,  руководители ШМО | Справка  *Педагогический*  *совет* |
| 5 | Результаты итогового сочинения в 11 классах | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки | Итоговый | Анализ документации | Декабрь | З/д по УВР | Отчёт |
| 6 | Результаты ВПР | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ документации | Июнь | З/д по УВР,  руководители ШМО | Справка *Педагогический совет* |
| 7 | Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ документации | Август | З/д по УВР,  руководители ШМО | Справка *Педагогический совет* |
| 8 | Результаты участия в  предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-исследовательских конференциях, спортивных мероприятиях | Активность и результативность участия школьников в мероприятиях  интеллектуальной, творческий, спортивной направленности различного уровня | Тематический | Статистика. Портфолио ученика | декабрь, май | З/д по УВР, ВР,  руководители ШМО | Отчёт  Сравнительные таблицы  *Заседания ШМО* |
| ***Метапредметные результаты*** | | | | | | | |
| 1 | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе | Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе | Тематический входящий | Психологическое обследование, анкетирование | Сентябрь | Педагог- психолог, логопед | Справка *Консилиум* |
| 2 | Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования | Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе | Тематический входящий | Психологическое обследование, анкетирование | Апрель | Педагог-психолог | Справка *Консилиум* |
| 3 | Достижение метапредметных результатов | Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных | Тематический | Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС) | Сентябрь, октябрь | З/д по УВР,  руководители ШМО | Справка |
| ***Личностные результаты*** | | | | | | | |
| 1 | Уровень  социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы)  Уровень духовно-нравственного развития и воспитания  (1-4 классы) | Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся | Комплексно- обобщающий персональный | Включенное наблюдение, анкетирование | Апрель | З/д по ВР,  руководители ШМО | Справка |
| 2 | Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально-полезной деятельности | Выявление уровня социальной активности учащихся | Фронтальный персональный | Наблюдение | Декабрь  Май | З/д по ВР,  руководители ШМО | Отчёт |
| 3 | Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе | Фронтальный | Включенное наблюдение, анкетирование, психолого- педагогическая диагностика | Октябрь - ноябрь | Педагог-психолог, з/д по УВР | Справка *Консилиум* |
| 4 | Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА | Классно- обобщающий персональный | Включенное наблюдение, анкетирование | Март | Педагог-психолог | Отчет  *Совещание при директоре* |
| ***Здоровье обучающихся*** | | | | | | | |
| 1 | Здоровье учащихся  (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни) | Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности | Комплексный | Анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья | Декабрь  Май | Медицинский работник, руководитель ШМО учителей физической культуры, классные руководители | Статистические данные  Отчёт  *Совещание при директоре* |
| 2 | Травматизм | Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма | Тематический, персональный | Изучение документации, статистический учет | Декабрь  Май | Ответственный за данное направление | Статистические данные  Отчёт  *Совещание при директоре* |
| **II. Качество образовательной организации** | | | | | | | |
| ***Урочная деятельность*** | | | | | | | |
| 1 | Планирование и проведение уроков по учебным предметам | Реализация системно-деятельностного подхода в  соответствии с требованиями  ФГОС | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | З/д по УВР, методист,  руководители ШМО | Справки |
| 2 | Расписание уроков | Соответствие расписания требованиям СанПиН | Тематический | Изучение документации | Август Декабрь | Диспетчер | Отчёт  *Совещание при директоре* |
| 3 | Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения | Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д. | Тематический, текущий | Посещение уроков, мероприятий, наблюдение | Сентябрь, февраль | З/д по УВР,  руководители ШМО | Отчет |
| 4 | Реализация учебного плана | Полнота реализации учебных планов (*соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)* | Тематический, текущий | Изучение электронного журнала, отчетов учителей | Декабрь,  июнь | З/д по УВР,  руководители ШМО | Справка |
| ***Внеурочная деятельность*** | | | | | | | |
| 1 | Организация ВД | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования | Тематический | Собеседование | Декабрь,  май | З/д по ВР | Справка |
| 2 | Охват учащихся программами ВД | Эффективность деятельности педагогов по организации ВД | Тематический | Статистический учет, анализ | Декабрь  Май | З/д по ВР | Отчёт  Таблица |
| 3 | Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности | Определение качественного уровня проведения занятий | Тематический, персональный | Посещение занятий кружков, секций | В течение года, в соответствии с планами МО | З/д по ВР | Справка |
| ***Воспитательная работа*** | | | | | | | |
| 1 | Реализация программы воспитательной работы | Качество и полнота реализации программы воспитательной работы | Тематический | Изучение документации | Июнь | З/д по ВР | Отчет |
| 2 | Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество | Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество | Тематический, текущий | Посещение классных часов, мероприятий, анализ | В течение года | З/д по ВР | Справка |
| 3 | Общественная активность учащихся | Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях и т.д. | Тематический, текущий | Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей | Декабрь  Июнь | З/д по ВР | Отчёт  Таблица |
| **III. Качество условий образовательной организации** | | | | | | | |
| 1 | Количественный и качественный состав педагогического коллектива | Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический, персональный | Статистический учёт | Сентябрь Июнь | Методист, руководители ШМО | Отчёт  Таблица  Диаграмма *Методически* |
| 2 | Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников | Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки | Тематический, персональный | Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации | В течение года | Методист | Отчёт  Таблица |
| 3 | Организация работы с молодыми специалистами | Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества | Тематический, персональный | Собеседование, посещение уроков, мероприятий | В течение года | З/д по УВР, ВР, методист,  руководители ШМО | Отчёт |
| **Материально – технические условия** | | | | | | | |
| 1 | Здание и пришкольная территория | Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения | Тематический | Наблюдение, осмотр | Август | З/д по АХР | Отчет |
| 2 | Учебные помещения | Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность  необходимым оборудованием, в т.ч. для  лабораторных и практических работ, проектной деятельности | Тематический | Наблюдение, осмотр | Август | З/д по АХР | Отчет  *Совещание при директоре* |
| ***Информационно- методические условия*** | | | | | | | |
| 1 | Информационно-образовательная среда  ОУ | Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, совокупности  технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет | Тематический,  Предваритель-ный | Статистический учет | Август  Сентябрь  Январь | Методист, з/д по АХР | Отчет  *Совещание при директоре* |
| 2 | Информационная открытость ОУ | Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ | Тематический, текущий | Экспертиза | Сентябрь  Декабрь  Май | З/д | Справка |
| ***Организация питания*** | | | | | | | |
| 3 | Качество организации питания в ОУ | Техническое и санитарное состояние столовой | Текущий | Осмотр | Ежедневно | Завхоз, ответственный за питание | Отчёты |
| Качество приготовленной пищи | Текущий | Бракераж | Ежедневно | Медицинский работник | Отчёты |
| Охват горячим питанием учащихся ОУ | Текущий | Статистический учет | Ежемесячно | Классные руководители, ответственный за питание | Отчёты |
| Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания | Тематический | Анкетирование | Октябрь, февраль | З/д по ВР, классные руководители | Справка *Совещание при директоре* |
| ***Медицинское обслуживание*** | | | | | | | |
| 4 | Качество медицинского обслуживания | Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям | Тематический | Осмотр | Август | Медицинский персонал; завхоз | Отчет |
| Регулярность и качество проведения санитарно- эпидемиологических профилактических мероприятий | Тематический, текущий | Изучение документации | В течение года | Медицинский персонал | Справка |
| ***Психолого-педагогические условия*** | | | | | | | |
| 5 | Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога | Тематический | Осмотр, метод экспертных оценок | Август | З/д по ВР, завхоз | Справка |
| Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа) | Тематический | Статистический учет | Декабрь  Июнь | З/д по ВР, педагог-психолог | Отчёт  *Совещание при директоре* |
| ***Финансово-экономические условия*** | | | | | | | |
| 1 | Система оплаты труда | Объективность и открытость системы оплаты труда | Тематический | Метод экспертных оценок | В течение года | Директор | Справка |
| Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала | Текущий | Метод экспертных оценок | Ежемесячно | Директор | *Совещание при директоре* |
| **IV. Эффективность системы управления** | | | | | | | |
| 1 | Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.) | Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС | Тематический | Анализ документации | Август  Декабрь | Администрация | Отчёт  *Совещание при директоре* |
| 2 | Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности | Соответствие УМК федеральному перечню учебников | Тематический | Анализ документации | Август | Администрация, библиотекарь | Отчёт |
| 3 | Проверка школьной документации (классные электронные журналы) | Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Ежемесячно | Директор | Справки *Совещание при директоре* |
| 4 | Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, внеурочной деятельности) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | По полугодиям | З/д по УВР, ВР | Справки *Совещание при директоре* |
| 5 | Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Сентябрь, май | Директор | Справки *Совещание при директоре* |
| 6 | Обновление общей информации в АИС «Сетевой город. Образование» | Обеспечение полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование», поддержание информации в актуальном состоянии | Тематический | Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение | Сентябрь, Январь | З/д | *Совещание при директоре* |