Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа №1»

Партизанского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом советепротокол № 1 от 30.08.2023 г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «СОШ №1» ПГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П.Оленичприказ №87-а от 30.08.2023 г. |

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №1» ПГО**

**на 2023-2024 учебный год**

Настоящий план внутренней системы оценки качества образования (далее План) МБОУ «СОШ №1» ПГО (далее Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения ООП (по уровням общего образования), условий её реализации и эффективности составляющих её подпрограмм/компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

***Целью ВСОКО*** является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

**I. Качество результатов образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки, периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место подведения итогов** |
| ***Предметные результаты*** |
| 1 | Результаты стартовой диагностики | Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ | Тематический | Входные диагностические работы | Сентябрь | З/д по УВР, руководители ШМО | Справка, заседания ШМО |
| 2 | Результаты промежуточной аттестации | Сформированность предметных умений и навыков | Тематическийтекущий | Диагностические работы, мониторинг предметных результатов | Декабрь, май (10 – 11 классы), октябрь, декабрь, март, май (2 – 10 классы) | З/д по УВР | Справка |
| 3 | Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС | Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации | Итоговый | Анализ документации | Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы) | З/д по УВР | Справка Сравнительные таблицы *Педагогический совет* |
| 4 | Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах | Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА  | Тематический персональный  | Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)  | Ноябрь Март-апрель  |  З/д по УВР, руководители ШМО  | Справка *Педагогический* *совет*  |
| 5 | Результаты итогового сочинения в 11 классах  | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки  | Итоговый  | Анализ документации  | Декабрь  | З/д по УВР | Отчёт  |
| 6 | Результаты ВПР  | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит  | Итоговый  | Анализ документации  | Июнь  |  З/д по УВР, руководители ШМО  | Справка *Педагогический совет*  |
| 7 | Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов  | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит  | Итоговый  | Анализ документации  | Август  |  З/д по УВР, руководители ШМО | Справка *Педагогический совет*  |
| 8 | Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-исследовательских конференциях, спортивных мероприятиях  | Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческий, спортивной направленности различного уровня  | Тематический  | Статистика. Портфолио ученика  | декабрь, май  | З/д по УВР, ВР,руководители ШМО  | Отчёт Сравнительные таблицы *Заседания ШМО* |
| ***Метапредметные результаты*** |
| 1 | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе  | Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе  | Тематический входящий  | Психологическое обследование, анкетирование  | Сентябрь  | Педагог- психолог, логопед  | Справка *Консилиум*  |
| 2 | Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования  | Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе  | Тематический входящий  | Психологическое обследование, анкетирование  | Апрель  | Педагог-психолог  | Справка *Консилиум*  |
| 3 | Достижение метапредметных результатов  | Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных  | Тематический  | Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС)  | Сентябрь, октябрь  | З/д по УВР,руководители ШМО  | Справка  |
| ***Личностные результаты*** |
| 1 | Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)  | Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся  | Комплексно- обобщающий персональный  | Включенное наблюдение, анкетирование  | Апрель  | З/д по ВР, руководители ШМО  | Справка  |
| 2 | Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально-полезной деятельности  | Выявление уровня социальной активности учащихся  | Фронтальный персональный  | Наблюдение  | Декабрь Май  | З/д по ВР, руководители ШМО  | Отчёт  |
| 3 | Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе  | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе  | Фронтальный  | Включенное наблюдение, анкетирование, психолого- педагогическая диагностика  | Октябрь - ноябрь  | Педагог-психолог, з/д по УВР  | Справка *Консилиум*  |
| 4 | Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА  | Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА  | Классно- обобщающий персональный  | Включенное наблюдение, анкетирование  | Март  | Педагог-психолог | Отчет *Совещание при директоре*  |
| ***Здоровье обучающихся*** |
| 1 | Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)  | Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности  | Комплексный  | Анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья  | Декабрь Май  | Медицинский работник, руководитель ШМО учителей физической культуры, классные руководители  | Статистические данныеОтчёт *Совещание при директоре*  |
| 2 | Травматизм  | Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма  | Тематический, персональный  | Изучение документации, статистический учет  | Декабрь Май  | Ответственный за данное направление | Статистические данные Отчёт *Совещание при директоре*  |
| **II. Качество образовательной организации** |
| ***Урочная деятельность*** |
| 1 | Планирование и проведение уроков по учебным предметам  | Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС  | Тематический персональный  | Посещение уроков, наблюдение, анализ  | В течение года  | З/д по УВР, методист,руководители ШМО  | Справки  |
| 2 | Расписание уроков  | Соответствие расписания требованиям СанПиН  | Тематический  | Изучение документации  | Август Декабрь  | Диспетчер | Отчёт *Совещание при директоре*  |
| 3 | Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения  | Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.  | Тематический, текущий  | Посещение уроков, мероприятий, наблюдение  | Сентябрь, февраль  | З/д по УВР,руководители ШМО  | Отчет  |
| 4 | Реализация учебного плана  | Полнота реализации учебных планов (*соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)*  | Тематический, текущий  | Изучение электронного журнала, отчетов учителей  | Декабрь, июнь  | З/д по УВР,руководители ШМО  | Справка  |
| ***Внеурочная деятельность*** |
| 1 | Организация ВД  | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования  | Тематический  | Собеседование  | Декабрь, май  | З/д по ВР  | Справка  |
| 2 | Охват учащихся программами ВД | Эффективность деятельности педагогов по организации ВД  | Тематический  | Статистический учет, анализ  | Декабрь Май  | З/д по ВР  | ОтчётТаблица  |
| 3 | Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности  | Определение качественного уровня проведения занятий  | Тематический, персональный  | Посещение занятий кружков, секций  | В течение года, в соответствии с планами МО  | З/д по ВР  | Справка  |
| ***Воспитательная работа*** |
| 1 | Реализация программы воспитательной работы  | Качество и полнота реализации программы воспитательной работы  | Тематический  | Изучение документации  | Июнь  | З/д по ВР  | Отчет  |
| 2 | Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество  | Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество  | Тематический, текущий  | Посещение классных часов, мероприятий, анализ  | В течение года  | З/д по ВР  | Справка  |
| 3 | Общественная активность учащихся  | Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях и т.д.  | Тематический, текущий  | Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей  | Декабрь Июнь  | З/д по ВР  | ОтчётТаблица  |
| **III. Качество условий образовательной организации** |
| 1 | Количественный и качественный состав педагогического коллектива  | Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС  | Тематический, персональный  | Статистический учёт  | Сентябрь Июнь  | Методист, руководители ШМО | Отчёт Таблица Диаграмма *Методически*  |
| 2 | Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников  | Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки  | Тематический, персональный  | Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации  | В течение года  | Методист | Отчёт Таблица |
| 3 | Организация работы с молодыми специалистами  | Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества  | Тематический, персональный  | Собеседование, посещение уроков, мероприятий  | В течение года  | З/д по УВР, ВР, методист, руководители ШМО  | Отчёт  |
| **Материально – технические условия** |
| 1 | Здание и пришкольная территория  | Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения  | Тематический  | Наблюдение, осмотр  | Август  | З/д по АХР  | Отчет  |
| 2 | Учебные помещения  | Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности  | Тематический  | Наблюдение, осмотр  | Август  | З/д по АХР  | Отчет *Совещание при директоре*  |
| ***Информационно- методические условия*** |
| 1 | Информационно-образовательная среда ОУ  | Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет | Тематический, Предваритель-ный  | Статистический учет  | Август Сентябрь Январь  | Методист, з/д по АХР  | Отчет *Совещание при директоре*  |
| 2 | Информационная открытость ОУ  | Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ  | Тематический, текущий  | Экспертиза  | Сентябрь Декабрь Май  | З/д | Справка  |
| ***Организация питания*** |
| 3 | Качество организации питания в ОУ  | Техническое и санитарное состояние столовой  | Текущий  | Осмотр  | Ежедневно  | Завхоз, ответственный за питание | Отчёты  |
| Качество приготовленной пищи  | Текущий  | Бракераж  | Ежедневно  | Медицинский работник  | Отчёты  |
| Охват горячим питанием учащихся ОУ  | Текущий  | Статистический учет  | Ежемесячно  | Классные руководители, ответственный за питание | Отчёты  |
| Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания  | Тематический  | Анкетирование  | Октябрь, февраль  | З/д по ВР, классные руководители  | Справка *Совещание при директоре*  |
| ***Медицинское обслуживание*** |
| 4 | Качество медицинского обслуживания  | Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям  | Тематический  | Осмотр  | Август  | Медицинский персонал; завхоз  | Отчет  |
| Регулярность и качество проведения санитарно- эпидемиологических профилактических мероприятий  | Тематический, текущий  | Изучение документации  | В течение года  | Медицинский персонал | Справка  |
| ***Психолого-педагогические условия*** |
| 5 | Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности  | Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога  | Тематический  | Осмотр, метод экспертных оценок  | Август  | З/д по ВР, завхоз | Справка |
| Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)  | Тематический  | Статистический учет  | ДекабрьИюнь  | З/д по ВР, педагог-психолог  | Отчёт *Совещание при директоре*  |
| ***Финансово-экономические условия*** |
| 1 | Система оплаты труда  | Объективность и открытость системы оплаты труда  | Тематический  | Метод экспертных оценок  | В течение года  | Директор  | Справка  |
| Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала  | Текущий  | Метод экспертных оценок  | Ежемесячно  | Директор  | *Совещание при директоре*  |
| **IV. Эффективность системы управления** |
| 1 | Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)  | Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС  | Тематический  | Анализ документации  | Август Декабрь  | Администрация  | Отчёт *Совещание при директоре*  |
| 2 | Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности  | Соответствие УМК федеральному перечню учебников  | Тематический  | Анализ документации  | Август  | Администрация, библиотекарь  | Отчёт  |
| 3 | Проверка школьной документации (классные электронные журналы)  | Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности  | Тематический  | Проверка и анализ документации  | Ежемесячно  | Директор  | Справки *Совещание при директоре*  |
| 4 | Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, внеурочной деятельности)  | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности  | Тематический  | Проверка и анализ документации  | По полугодиям | З/д по УВР, ВР  | Справки *Совещание при директоре*  |
| 5 | Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)  | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности  | Тематический  | Проверка и анализ документации  | Сентябрь, май  | Директор  | Справки *Совещание при директоре*  |
| 6 | Обновление общей информации в АИС «Сетевой город. Образование»  | Обеспечение полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование», поддержание информации в актуальном состоянии  | Тематический  | Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение  | Сентябрь, Январь  | З/д | *Совещание при директоре*  |