

Рассмотрено и принято
на педсовете
Протокол №_1_____
от «30»_августа_2019г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №1» ПГО
от «03»_сентября__2019г. № 110/1-а

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ
ДЕТЕЙ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МБОУ «СОШ №1» ПГО реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Общеобразовательные организации):

– выявляет и ведет учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в МБОУ «СОШ №1» ПГО, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

– выявляет и ведет учёт семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

– несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, – обучающийся Общеобразовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

– семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

– профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

– индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– внутришкольный учёт – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

– не посещающие, или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в МБОУ «СОШ №1» ПГО (порядок постановки обучающихся на

внутришкольный учёт за непосещение или систематический пропуск без уважительных причин учебных занятий определён *Инструкцией о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих МБОУ «СОШ №1» ПГО или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в МБОУ «СОШ №1» ПГО*);

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав МБОУ «СОШ №1» ПГО и Правила поведения обучающихся;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств, психотропных либо других психоактивных веществ без назначения врача;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной (экстремистской) направленности;
- состоящие на учёте в Отделе по делам несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. На внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя) на основании решения Совета профилактики МБОУ «СОШ №1» ПГО (далее – Совет профилактики).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, дана его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, социальным педагогом (классным руководителем):

- заводится карточка учёта обучающегося, копия которой находится у социального педагога;
- совместно со специалистами и педагогами МБОУ «СОШ №1» ПГО с участием сотрудников ОДН УВД, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается директором Общеобразовательного учреждения (организации).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в МБОУ «СОШ №1» ПГО, а также семьи, состоящие на учётах в ОДН УВД и КДНиЗП.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация из КДНиЗП, социальной защиты населения, органа опеки и попечительства.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, социальным педагогом (классным руководителем) заводится карточка учёта семьи, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами МБОУ «СОШ №1» ПГО при участии сотрудников ОДН УВД, органов социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй, который утверждается директором МБОУ «СОШ №1» ПГО.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учётах КДНиЗП.

2.4. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся и (или) семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога (классного руководителя), а также при наличии соответствующей информации из КДН, органов социальной защиты населения о положительных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в настоящем Положении.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие МБОУ «СОШ №1» ПГО;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

3.1. Ответственность за организацию работы по ведению внутришкольного учёта, своевременное оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора МБОУ «СОШ №1» ПГО по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на социального педагога.

Социальный педагог МБОУ «СОШ №1» ПГО:

- формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- ведёт анализ условий и причин отрицательных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- оказывает организационную помощь классным руководителям в проведении профилактической работы;
- готовит соответствующую информацию о деятельности МБОУ «СОШ №1» ПГО по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора МБОУ «СОШ №1» ПГО по воспитательной работе.

Карта учащегося, состоящего на внутришкольном контроле

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____
5. Семья ребёнка:
Мать _____ (Ф.И.О., место работы, _____ контактный тел.,)
Отец _____ (Ф.И.О., место работы, _____ контактный тел.,)
6. Состав семьи, ее структура: _____
7. Группа здоровья ребёнка, заболевания _____
8. Качества личности (положительные, отрицательные) _____
9. Учебная деятельность: Успеваемость _____
10. Уровень знаний _____
11. Посещаемость уроков _____
12. Внеурочная деятельность.
В школе (название объединения) _____
Вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения)

13. Состоит ли на внутришкольном учёте (дата постановки на учёт, причина) _____
14. Состоит на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановки, причина) _____
15. Состоял на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних (дата снятия с учёта) _____
16. (год оформления карты) __ сентябрь, 2020г _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

(подпись)

В школьный совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

Заявление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса «__»
(Ф.И.О, число, месяц, год
рождения)
Проживающего по адресу _____
(почтовый адрес, домашний
телефон)
С семьей _____
(указать состав семьи, Ф.И.О)
В связи с _____
(указать причину постановки на учет)
Классный руководитель _____
/ _____ / (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

В школьный совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

Представление на снятие учащегося с внутришкольного учёта

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения,
состоящего на внутришкольном учете -----
(дата постановления, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)
считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (социальный педагог)
"--" ----- 20-- г

Представление на снятие семьи с внутришкольного учёта

Семья обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

--

--

а также по представлению -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью ----- с внутришкольного учета
снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Социальный педагог

"---" ----- 20-- г.