

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №1» ПГО

С.П. Оленич

Приказ от «07» сентября 2017 г. № 116/1-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Партизанского городского округа

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» Партизанского городского округа (далее - Положение) регулирует порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» Партизанского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Действие данного Положения распространяется на Учреждение, оказывающее потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования сверх основной образовательной программы, постановления администрации Партизанского городского округа от 10 августа 2017 г №1332-па «О внесении изменений в постановление администрации Партизанского городского округа от 04 апреля 2016 г. № 621-па «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении отдела образования администрации Партизанского городского округа», Постановлением администрации Партизанского городского округа от 29 августа 2016г. № 698-па «О внесении изменений в перечень и тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Партизанского городского округа», утвержденными постановлением администрации Партизанского городского округа от 16 августа 2013г. № 835-па»;

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем при оказании платных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей, порядок организации и предоставления платных услуг, порядок формирования их стоимости;

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**"Заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"Исполнитель"**- Учреждение, оказывающее платные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом Обучающемуся.

**"Обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом;

**"Потребитель"** - организация или гражданин, получающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

**"Недостаток платных образовательных услуг"** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет соответствующего бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания обучающихся и воспитанников.

## II. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. **Платные услуги** - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом и государственными требованиями, не финансируемые за счет средств регионального и (или) муниципального бюджетов;

2.2. Платные услуги предоставляются с целью развития рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования, привлечения дополнительных источников финансирования Учреждений.

2.3. К платным услугам, оказываемым Учреждениями, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков и (или) потребителей не допускается.

2.4. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;

- расширенное и (или) углубленное изучение отдельных предметов сверх основной образовательной программы;

- обучение сверх основной образовательной программы по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, спортивной, социально-нравственной, экологической и другой направленности, в том числе с использованием информационных компьютерных технологий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не относящихся к основным образовательным программам, гарантированных Государственным образовательным стандартом;

- репетиторство с обучающимися, в том числе из другого образовательного учреждения;

- дополнительные услуги психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для обучающихся и консультационные услуги для их родителей (законных представителей) сверх основной образовательной программы.

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.5. Учреждения вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика (Потребителя). Отказ Заказчика (Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг;

3.2. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг;

3.3. По каждому виду платных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденные руководителем Учреждения;

3.4. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя. Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательного учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности;

3.5. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с перечнем, утверждённым постановлением администрации Партизанского городского округа;

3.6. Учреждение обязано иметь лицензию на правоведения тех видов деятельности, которые будут организованы в данном Учреждении в форме платных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

3.7. Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть следующие нормативные акты:

3.7.1. Приказ руководителя Учреждения об организации платных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, количества групп, Обучающихся (воспитанников), учебных планов, должностных лиц, отвечающих за организацию платных услуг);

3.7.2. Постановление администрации Партизанского городского округа об утверждении тарифов на платные услуги;

3.7.3. Образовательные программы, относящиеся к деятельности платных услуг, утвержденные руководителем Учреждения.

### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе III настоящего Положения, Учреждению для организации предоставления платных услуг необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент;

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя (Обучающегося);

4.1.3. Определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платных услуг (заявление заказчика, при необходимости соответствующее медицинское заключение), документ, удостоверяющий

личность Заказчика (Потребителя);

4.1.4. Получить необходимые документы от Заказчиков (Потребителей), желающих получить платные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных услуг;

4.1.4. Издать приказы об организации конкретных видов платных услуг; о кадровом составе, занятом предоставлением этих услуг; о назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций; об учебной нагрузке преподавателей; о помещении для занятий; о расписании занятий (другое - по усмотрению учреждения).

4.1.5. Руководитель имеет право оказывать платные образовательные услуги, а также курировать процесс предоставления платных образовательных услуг на основании распоряжения администрации Партизанского городского округа;

4.1.6. Оформить трудовые отношения с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг. Для оказания платных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;

4.1.7. Организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные услуги;

4.1.8. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных услугах, в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения;

4.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг;
- тарифы, утвержденные постановлением администрации Партизанского городского округа на предоставление платных услуг;

- порядок приема Обучающихся и требования к Обучающимся при поступлении;

4.3. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика (Потребителя) для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- сведения об учредителе Учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения по просьбе потребителя.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги;

4.4. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке;

4.5. Способами доведения информации до Заказчика (Потребителя) могут быть объявления, в том числе на сайте Учреждения, информационные стенды в Учреждении и др.;

4.6. О том, что Заказчик (Потребитель) ознакомлен с информацией об Учреждении и платных услугах, Исполнитель должен сделать соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика (Потребителя).

4.7. Договор на оказание платных услуг в сфере образования заключается в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 декабря 2013 года № 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Приложение № 1 к настоящему Положению);

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя);

4.9. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить предоставляемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

4.10. Объем оказываемых платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) в договоре;

4.11. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору. Договор является отчетным документом и должен храниться в образовательных учреждениях не менее пяти лет;

4.12. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо Заказчику (Потребителю) в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **V. ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФОВ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются администрацией Партизанского городского округа;

5.2. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" готовит экономическое обоснование (расчет) тарифа платной услуги в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением администрации Партизанского городского округа от 11 октября 2011 года № 879-па "Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения" и порядком, утвержденным Постановлением администрации Партизанского городского округа Приморского края от 5 июня 2012 года № 495-па "Об утверждении Порядка рассмотрения, установления, регулирования цен и тарифов на товары, работы (услуги), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Партизанского городского округа";

5.3. Цены и тарифы на товары, работы (услуги) рассчитываются методом калькулирования расходов, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление товаров, работ (услуг), необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств предоставляемых товаров, работ (услуг), налогов, предусмотренных действующим законодательством; отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования расходов на предоставление товаров, работ (услуг);

5.4. Отдел образования администрации Партизанского городского округа рассматривает представленные документы и представляет курирующему заместителю главы администрации Партизанского городского округа с предложениями об установлении (изменении) цен и тарифов или об отказе в установлении (изменении) цен и тарифов;

5.5. Отдел образования администрации Партизанского городского округа готовит проект постановления администрации Партизанского городского округа об установлении тарифов и направляет его на согласование в установленном администрацией Партизанского городского округа порядке;

5.6. В соответствии с п.2 Постановления администрации Партизанского городского округа от 16 августа 2013г. № 835 «Об установлении перечня и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными

учреждениями Партизанского городского округа» учреждение вправе снизить размер платы за оказание платной услуги по основаниям и в порядке, установленном локальными нормативными актами.

## **VI. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Плата за оказание платных услуг вносится на расчетный счет Учреждения не позднее 10 числа текущего месяца;

6.2. Оплате подлежат фактически оказанные услуги. Плата за занятия, пропущенные по уважительной причине, не взимается.

## **VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

«7.1. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений по приносящей доход деятельности, в том числе по следующим направлениям:

- на оплату труда (включая надбавки, доплаты и премии) и отчисления во внебюджетные фонды;
- на выплату материальной помощи сотрудникам;
- на укрепление материально-технической базы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение сувениров, подарков для поощрения сотрудников учреждения и (или) учащихся (воспитанников);
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности;
- на оплату налогов и взносов, штрафов и пени по налогам и взносам, и иных сборов, пошлин и платежей, в том числе штрафов, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях.

7.2. Срок выплаты заработной платы из средств от оказания платных услуг - 20 число месяца, следующего за отчетным.

7.3. Объем ассигнований, направляемых на выплату заработной платы из средств от оказания платных услуг, определяется ежемесячно в следующем порядке: сумма средств, поступивших на лицевой счет учреждения от оказания платных услуг за период с 11 числа текущего месяца по 10 число следующего месяца делится на плановое количество услуг в соответствующем месяце и умножается на фактическое количество оказанных услуг, согласно предоставленному табелю учета посещаемости платных услуг.

7.4. Порядок расчета заработной платы работников учреждения непосредственно участвующих в оказании платных услуг определяется следующим образом:

- в течение учебного года расчет заработной платы производится путем умножения объема ассигнований исчисленного в соответствии с п. 7.3 настоящего порядка на процент выплаты заработной платы, утвержденный приказом учреждения на соответствующий учебный год;
- за каникулярный период между учебными годами расчет заработной платы производится ежемесячно путём умножения суммы поступивших на лицевой счет средств за оказанные в течение учебного года платные услуги на процент выплаты заработной платы, утвержденный приказом учреждения на соответствующий учебный год;

- за предыдущие учебные периоды расчет заработной платы работников производится путем умножения суммы поступивших на лицевой счет средств в текущем учебном году от оказания услуг в предыдущих учебных на процент выплаты заработной платы, утвержденный приказом учреждения за соответствующий учебный год.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией Учреждения;

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8.4. При обнаружении недостатков в оказанных платных услугах, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами, учебными планами и договором;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг;

8.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок платные услуги не будут осуществлены;

8.6. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от исполнения договора, потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала (окончания) оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг или иным существенным отступлением условий договора;

8.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.8. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье Обучающихся во время оказания платных услуг в Учреждении;

- за нарушение прав и свобод Обучающихся и работников Учреждения;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за ненадлежащую организацию предоставляемых платных услуг;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение цен при оказании платных услуг.

8.10. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг,

руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Наложение мер административной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

8.11. Контроль, за соблюдением настоящего Положения, осуществляет директор Учреждения;

8.12. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения Учредитель вправе:

- приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;

- ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении Учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

---