



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №1» ПГО

*С.П. Оленич* С.П. Оленич

(приказ от 20.10.2020 г. № 111/1-а)

## Порядок

осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Партизанского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «СОШ №1» ПГО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.
2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «СОШ №1» ПГО производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе (классе-комплекте) независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.
3. Одному педагогическому работнику МБОУ «СОШ №1» при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах (классных комплектах) осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

### II. Условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения

4. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится с его письменного согласия на основании приказа директора МБОУ «СОШ №1» ПГО.
5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения производится педагогическим работникам МБОУ «СОШ №1» ПГО при выполнении следующих условий:
  - наличие локального правового акта МБОУ «СОШ №1» ПГО, определяющего функциональные обязанности классного руководителя;

- наличие приказа МБОУ «СОШ №1»ПГО о возложении на педагогического работника функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы;
- наличие локального правового акта МБОУ «СОШ №1»ПГО, утверждающего порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения.

### III. Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения

6. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется ежемесячного в сроки, установленные в МБОУ «СОШ №1»ПГО для выплаты заработной платы.
7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа директора МБОУ «СОШ №1»ПГО об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе (классе-комплекте).
8. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения учитывается при:
  - при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», для всех случаев его определения;
  - при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
  - расчете заработной плате работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;
  - расчете районного и дальневосточного коэффициентов к заработной плате.
9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся МБОУ «СОШ №1»ПГО, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется в размерах,

установленных на период, предшествующий началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

10. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Приморского края, снижение размера которой не допускается.
11. Размер выплаты не зависит от количества обучающихся в классе.
12. Данная выплата не влечет за собой ухудшения ранее установленных условий оплаты труда, снижения размеров индексации заработной платы, отмены либо уменьшения размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат, установленных педагогическим работникам.
13. Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается, начисляется и выплачивается на основании распорядительного акта МБОУ «СОШ №1»ПГО со дня исполнения педагогическим работником функций классного руководителя.
14. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения относится к выплатам компенсационного характера.
15. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения не производится в следующих случаях:
  - прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
  - в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком;
  - в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьёй 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - в случае передачи в течение учебного года функций классного руководителя другому педагогическому работнику по решению директора МБОУ «СОШ №1»ПГО с уведомлением педагогического работника о принятии решения не позднее, чем за 3 рабочих дня.