



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Партизанске

**ПРЕДПИСАНИЕ**

должностного лица, уполномоченного осуществлять  
федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор

от «27» декабря 2017г.

№ 2500

«Об устранении нарушений санитарного законодательства»

При обследовании МБОУ «СОШ № 1», Партизанского городского округа расположенного по адресу г. Партизанск, ул. Тургенева, 18 (*указать наименование объекта*) рассмотрении представленных документов: акта проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица № 2500 от 27.12.2017г.

*(перечислить рассмотренные документы)*

**выявлены нарушения санитарного законодательства:**

- ст. 28, ст. 24ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

п.3.8; 4.5; п. 4.9; п.4.28; п. 4.29; п. 5.6; п. 5.3;п.7.2.4.; п.12.8;п. 10.6, п. 10.20,п.10.7, п. 10.8, Приложению 3, п. 12.3; п.11.8; п.11.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей:

**С целью устранения выявленных нарушений,** предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей, устранения причин нарушения законодательства по защите прав потребителей

**Предписываю в срок до 01.08.2018г. принять меры:**

1. Оборудовать твердое покрытие въезда, и входа на территорию образовательного учреждения;
2. В раздевалке для учащихся произвести маркировку мест по классам мест хранения верхней одежды;
3. Устранить дефекты внутренней отделки стен в кабинетах №7, № 6 по обеспечению гладкой поверхности панелей стен, допускающей проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств;
4. Устранить дефекты покрытия пола в кабинетах № 27, № 4, № 6, № 8 по обеспечению гладкой поверхности, допускающей проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств;
5. Устранить причину течи кровли, произвести косметический ремонт потолка в помещении библиотеки;
6. Произвести расстановку ученической мебели в кабинете № 15 с наличием расстояния между партами, от последнего ряда парт до задней стены, от рядов парт до наружной и внутренней стен, от края первого ряда парт до доски в соответствии требований гигиенических нормативов;
7. Обеспечить уровень искусственного освещения рабочей поверхности в кабинете русского языка и литературы, в кабинете географии, в кабинете информатики, в кабинете физики, в кабинете технологии, на пищеблоке в соответствии требований гигиенических нормативов.

Предоставить протокол производственного контроля измерений уровня искусственной освещенности в кабинете русского языка и литературы, в кабинете географии, в кабинете информатики, в кабинете физики, в кабинете технологии, на пищеблоке;

8. Обеспечить контроль за своевременностью прохождения флюорографического обследования органов грудной клетки у всех сотрудников, о своевременности выполнения прививок согласно национального календаря прививок от инфекционных заболеваний

9. Обеспечить своевременное прохождение гигиенической аттестации сотрудников МБОУ «СОШ №1», деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, с периодичностью не реже одного раза в 2 года

---

**Предписываю в срок до 01.11.2018г. принять меры:**

10. Обеспечить соблюдение площади на 1-го учащегося в учебных кабинетах: № 24; № 7; № 20; № 23; № 25; № 4; № 27 не менее 2,5 кв.м. на 1 учащегося;

11. Обеспечить соответствие ученической мебели росту-возрастным особенностям учащихся начальной школы в кабинетах для начальных классов

12. Обеспечить составление расписания уроков в соответствии требований п. 10.6, п. 10.20, п.10.7, п. 10.8, Приложению 3 СанПиН 2.4.2.2821-10

13. Обеспечить качественное проведение влажной уборки в кабинете информатики

14. Обеспечить наличие инструкции для приготовления рабочих растворов дезинфицирующих средств в помещении для приготовления дезинфицирующих растворов используемых для обработки санитарно-технического оборудования, для проведения профилактической дезинфекции помещений при проведении генеральных уборок;

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на : **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»**  
(наименование юридического лица)

За несвоевременное исполнение настоящего предписания граждане, должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии со ст. 19.5, п. 1 КоАП РФ.

За несвоевременное предоставление информации по выполнению настоящего предписания граждане, должностные и юридические лица несут ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ

---

О выполнении настоящего предписания письменно уведомить территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Партизанске, до «01» августа 2018 года, до «01» ноября 2018 года.

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Главный специалист-эксперт территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю  
в г. Партизанске

должность лица, уполномоченного осуществлять Госсанэпиднадзор



подпись

Адамук Л.Г.

фамилия, имя, отчество

Один экземпляр получил:

директор МБОУ «СОШ №1» г.г.о. Партизанск Александр С.Т.

должность

фамилия, имя, отчество



подпись