

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Партизанского городского округа

«Утверждаю»



Директор МБОУ «СОШ №1» ПГО

С.П. Оленич

Приказ № 104/1-а от 30.09.2023

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

МБОУ «СОШ №1» ПГО на 2023/2024 учебный год

Наставник:

Михайлюк Елена Николаевна
Заместитель директора по УВР

Наставляемый:

Артеменко Анастасия Антоновна,
учитель химии

г. Партизанск

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «СОШ №1» ПГО создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);

Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ «СОШ №1» ПГО

Решению этих стратегических задач кадровой политики МБОУ «СОШ №1» ПГО будет способствовать созданию гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста, прибывающего в МБОУ «СОШ №1» ПГО, получить поддержку опытных

педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ «СОШ №1» ПГО (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;

Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;

Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Это связано с тем, что план МО учителей МБОУ «СОШ №1» ПГО составляется на учебный год, на учебный год назначаются наставники для молодых и новых специалистов, через год может поменяться кадровый состав школы, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы, удобно сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества составляется на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую

информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2023 г., срок окончания 01.09 2024 года.

Применяемые формы наставничества и технологии.

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «СОШ №1» ПГО целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: ситуационное наставничество.

Основные виды деятельности:

Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.

Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.

Планирование и анализ педагогической деятельности

Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.

Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.

Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями

Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

Индивидуальное консультирование

Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

Добровольность;

Гуманность;

Соблюдение прав наставляемого специалиста;

Конфиденциальность;

Ответственность;

Искренне желание помочь в преодолении трудностей;

Взаимопонимание;

Способность видеть личность.

Участники Программы: наставник, наставляемый (молодой специалист)

Информационная карточка педагога – наставника

Фамилия, имя, отчество	Михайлюк Елена Николаевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Педагогический колледж №1, г. Благовещенск 1996 НОЧУ «Московский экономический институт» г. Москва 2017 Переподготовка АНО ДО «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования» учитель биологии
Год окончания учебного заведения	2017
Специальность по диплому	Учитель биологии
Квалификация по диплому	Преподавание предмета «Биологии»
Педагогический стаж	20
Место работы	МБОУ «СОШ №1» ПГО
Должность	Заместитель директора по УВР
Предмет	Биология
Учебная нагрузка	18 часов
Классы	5-11 классы
Классное руководство	10 класс
Квалификационная категория	-

Информационная карточка педагога – педагога

Фамилия, имя, отчество	Артеменко Анастасия Антоновна
Образование	Среднее
Какое учебное заведение окончил	АНО ДПО «Волгоградская гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной

	сферы»
	Переподготовка учитель химии
Год окончания учебного заведения	2022
Специальность по диплому	Учитель химии и биологии
Квалификация по диплому	Учитель химии и биологии
Педагогический стаж	-
Место работы	МБОУ «СОШ №1» ПГО
Должность	Социальный педагог, учитель химии
Предмет	химия
Учебная нагрузка	8 часов
Классы	8-11
Классное руководство	5 класс
Квалификационная категория	-

Содержание деятельности:

Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

Посещение уроков молодого специалиста и организация посещения молодым специалистом уроков опытных коллег.

Планирование и анализ педагогической деятельности.

Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).

Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.

Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых специалистов.

Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);

консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;

оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;

посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Ожидаемые результаты для участников программы

- адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;
- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

План реализации мероприятий программы наставничества на 2023-2024 уч. год

Наименование мероприятия /виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и молодого специалиста.	Август	Наставник	План работы Михайлюк Е.Н и Артеменко А.А.
1. Знакомство с основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя. 2. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году. 3. Инструктаж по работе с электронным журналом. 4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. 5. Консультирование по вопросу норм и критериев оценки знаний обучающихся 6. Составление графика посещений уроков молодого специалиста. 7. Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения	Август-сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР Михайлюк Е.Н Зам. директора по УВР Михайлюк Е.Н. и	Овладение информацией, необходимой для организации работы Помощь в выборе темы, собеседование, консультация. Взаимопосещение

<p>квалификации, вебинары, конференции, семинары.</p> <p>8. Изучение методики проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>9. Составление плана воспитательной работы в классе</p>	Сентябрь	Артеменко А.А.	<p>образовательной деятельности.</p> <p>Консультация «Учет возрастных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ»</p> <p>Овладение информацией, необходимой для воспитательной работы</p>
<p>Методы и организационные формы обучения.</p> <p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор темы для самообразования</p> <p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Михайлюк Е.Н.	<p>Рациональное применение методобучения.</p> <p>Сокращение числа конфликтов с родительским сообществом.</p>
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР Михайлюк Е.Н.	<p>Использование на уроках методов и приемов развития познавательной мотивации учащихся.</p> <p>Подготовка и проведение классных мероприятий или праздников.</p>
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Подготовка к участию в конкурсах.</p> <p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p>	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР Михайлюк Е.Н.	<p>Развитие личного, творческого и педагогического потенциалов молодого специалиста.</p>
<p>Выступление молодого специалиста на заседании ШМО по теме самообразования.</p>	Апрель	Зам. директора по УВР Михайлюк Е.Н.	<p>Доклад на ШМО по теме самообразования</p>
<p>Подведение итогов работы за год.</p> <p>Анализ качества успеваемости учащихся.</p> <p>Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.</p> <p>Отчет наставника о работе за год</p>	Май	Зам. директора по УВР Михайлюк Е.Н. и Артеменко А.А.	<p>Анкетирование, оценка качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>