

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №1» ПТО

С.П. Оленич

приказ № 104/1 от 30.09.2023



«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Партизанского городского округа
на 2023–2024 учебный год.

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь, 2023г	Администрация

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1» ПГО</p>	
	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1» ПГО</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №1» ПГО</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1» ПГО</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №1» ПГО</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №1» ПГО (издание приказа)</p>	<p>Сентябрь-октябрь, 2023</p>

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) 	<p>сентябрь-октябрь, 2023</p> <p>сентябрь-октябрь, 2023</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	<p>Сентябрь-октябрь, 2023</p>	<p>Администрация, куратор</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 	<p>Октябрь, 2023</p>	<p>Координатор, куратор</p>

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
	<p>Формирование базы наставляемых</p>		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	В течение года	
3.	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение «круглый стола» для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Январь 2024 Апрель 2024	Руководители ПМО
		<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	В течение года	
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Февраль 2024	Куратор, руководитель ПМО
	<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>		Март 2024	Зам. директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	сентябрь 2023	Зам. директора УВР
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023	Администрация
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
			В течение года		Координатор, зам. директора УВР

7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024	Зам.директора УВР, руководители ЦМО
Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 			