

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ «Кристалл» ПГО
С.П. Оленич
приказ № 104/1 от 30.09.2025



«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Партизанского городского округа
на 2025–2026 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь, 2025г	Администрация

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО (издание приказа)	Сентябрь-октябрь, 2025	
--	---	---	-------------------------------	--

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь, 2025	Администрация
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь-октябрь, 2025	Администрация
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	В течение года	
		1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Сентябрь-октябрь, 2025	Администрация, куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Октябрь, 2025	Координатор, куратор

		классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	В течение года	
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение «Круглый стола» для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2026 Апрель 2026	Руководители ЦМО
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	В течение года	
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Февраль 2026	Куратор, руководители ЦМО
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Март 2026	Зам. директора по УВР

