

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр «Кристалл»  
Партизанского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024



**ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО**

**на 2024/2025 учебный год**

**2024**

**Составитель:**

Соболева Ольга Михайловна, учитель русского языка и литературы МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО.

Программа наставничества для Викулиной Валентины Игоревны, молодого специалиста учителя русского языка и литературы МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО на 2024/2025 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.	4
1. Проблема.	5
2. Цель и задачи Программы.	5
3. Целевая аудитория.	5
4. Ожидаемые результаты программы.	5
5. Реализаторы программы.	6
6. Ресурсы.	6
7. Нормативная база	7
8. Виды деятельности наставника	8
9. Ролевая модель в рамках форм наставничества, реализуемые в МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО.	8
10. Типовой индивидуальный план развития наставляемых под руководством наставника в разрезе формы наставничества.	9

11. Завершение программы.	14
12. Мониторинг и оценка результатов реализации программы.	19
13. Критерии эффективности работы наставника.	19

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микропроектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в контексте форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

## **1. ПРОБЛЕМА**

Адаптация, выстраивание социальных связей и общение с коллегами, самовыражение, достижение целей и успехов, демонстрация способностей и талантов, получение одобрения и высокой оценки своих действий, преодоление страха неудач, приобретение статуса в коллективе, ощущение самоуважения.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

## **3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ**

Викулина Валентина Игоревна, молодой специалист, учитель русского языка и литературы МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО.

## **4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ**

**Количественные результаты:**

- количество молодых специалистов – 1 человек;

- количество мероприятий по наставничеству - 24;
- уровень удовлетворённости наставляемого участием в программе наставничества – 55%;
- уровень удовлетворённости наставника участием в программе наставничества – 55%.

#### **Качественные результаты:**

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу и культурную жизнь школы.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в школе.
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе школы.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

### **5. РЕАЛИЗАТОРЫ ПРОГРАММЫ**

Реализаторами программы являются педагоги МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО.



### **6. РЕСУРСЫ**

**Материально-технические ресурсы:**

классная комната, библиотека, компьютерный класс, электронные пособия и учебники, доступ в Интернет.

**Кадровые ресурсы:**

Целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

**7. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Губернатора Приморского края «Об утверждении паспорта регионального проекта «Учитель будущего» от 30.04.2019;

- распоряжение Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- письмо Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Приказ Министерства образования Приморского края от 23 июля 2020 г. № 789-а «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»;
- Положение МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО о наставничестве;
- Устав МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО;
- Приказ о назначении куратора программы наставничества МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- Приказ об утверждении программы наставничества в МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_;
- Приказ о назначении наставников за группой наставляемых от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_.

## **8. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА**

**Аналитическая деятельность наставника.** Наставники постоянно находятся в процессе аналитической деятельности. При заполнении дневника каждый наставник анализирует ситуацию, в которой находится подопечный подросток группы риска.

**Реабилитационная деятельность** направлена на возвращение подростка группы риска к обычной деятельности (учебной, трудовой), к прежним своим обязанностям, на преодоление дезадаптации.

*Профилактическая деятельность* направлена на профилактику девиантных форм поведения. Первая форма психопрофилактики – организация социальной среды на основе представления о ее детерминирующем влиянии на формирования девиаций. Вторая форма – информирование, включающее попытки воздействия на когнитивные процессы личности с целью повышения способности к принятию конструктивных решений.

*Информационная деятельность наставника* заключается в расширении кругозора подростка, в развитии его общей осведомленности, а также в получении необходимых знаний.

*Социальная деятельность наставника* направлена на вовлечение подростка группы риска в различные социальные институты, привлечения подростка к социально одобряемым формам деятельности.

#### **9. РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО**

Форма наставничества	Ролевая модель
«Учитель-учитель»	<p>«Опытный педагог – молодой специалист».</p> <p>Молодой специалист с опытом работы от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.</p>

## **10. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

### **Форма наставничества: «Учитель – учитель»**

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Ожидаемый результат:

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу и культурную жизнь школы.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в школе.

4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе школы.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

### Характеристика участников

Наставник	Наставляемый
Ответственный, социально активный учитель с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды.	Активный. Мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях учитель, желающий развить собственные навыки и приобрести метакомпетенции.

### Формы взаимодействия наставника и наставляемого

Форма	Цель
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы

### Механизм реализации

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель»	Педагогический совет. Методический совет
Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников

Обучение наставников	Обучающий семинар
Отбор педагогов, испытывающих профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в Программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	Методический совет
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации Программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете или методическом совете школы

Ролевая модель: «Опытный учитель – молодой специалист».

Ф. И. О., должность наставляемого: Викулина Валентина Игоревна, учитель русского языка и литературы.

Ф. И. О., должность наставника: Соболева Ольга Михайловна, учитель русского языка и литературы.

Срок осуществления плана: с 26.09.2024 по 31.05.2025.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
<b>1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	до 20.10. 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Результат достигнут в полной мере
1.2	Провести диагностическую/развивающую	до 20.10. 2024	Сформулирован перечень тем	Результат достигнут в полной мере

	беседу с наставником для уточнения зон развития		консультаций с наставником	
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2	до 20.10. 2024	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1	Познакомиться с ОО, её особенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО.	до 20.10. 2024	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития.	Результат достигнут в полной мере
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, медицинский кабинет, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	до 20.10. 2024	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов	Результат достигнут в полной мере
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения,	до 20.10. 2024	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено	Результат достигнут в полной мере

	регулирующие образовательную деятельность, и др.		положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО	
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники	до 20.10.2024	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества	Результат достигнут в полной мере
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	до 20.10.2024	Изучены правила размещения информации в сети интернет	Результат достигнут в полной мере
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: Трудовой договор, Положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО	до 20.10.2024	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: Трудовой договор, Положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО	Результат достигнут в полной мере
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с	до 20.10.2024	Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и	Результат достигнут в полной мере

	родителями, коллегами, учащимися		служебного поведения сотрудника ОО	
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	до 20.10.2024	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	Результат достигнут в полной мере
2.9	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	до 20.05.2025	Организован результативный учебный процесс по предметам: «Литература» в 5 «б», 7 «б» и 8 классах; Организован предмету «Русский язык» в 5 «б» и 7 «б» классах; «Читательская грамотность» в 5 «а» и 5 «б» классах.	Результат достигнут в полной мере
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	до 15.04.2025	Изучены методы самоанализа урока. Представлены пять самоанализов урока	Результат достигнут в полной мере

### 3. Направления профессионального развития педагогического работника

3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5–9-х классов	до 03.02.2025	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5–9-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	Результат достигнут в полной мере
-----	---	---------------	--	-----------------------------------

3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя	до 17.02.2025	Освоен подход SMART-целеполагание	Результат достигнут в полной мере
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по повышению читательской грамотности учащихся	до 17.02.2025	Изучен опыт организации тематических квестов по читательской грамотности	Результат достигнут в полной мере
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность.	до 03.03.2025	Совместно с наставником подготовлены и проведены два родительских собрания в 5 «б». Проведен классный час с участием родителей «Поговорим о маме»	Результат достигнут в полной мере
3.5	Освоить методику составления технологических карт урока	до 17.02.2025	Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предметам «Литература» для 5 «б», 7 «б» и 8 классов; «Русский язык» для 5 «б» и 7 «б» классов	Результат достигнут в полной мере
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	до 20.04. 2025	Подготовить три проекта для представления на уроках литературы в 8 классе	Результат достигнут в полной мере
3.7	Изучить положение об электронном журнале и	до 20.12.2024	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты	Результат достигнут в полной мере

	дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале		электронного журнала	
3.8	Изучить систему профессионального развития педагога в городе. Узнать возможности использования ресурсов методических центров, стажировочных площадок	До 17.02.2025	Выбраны формы собственного профессионального развития на 2024/25 учебный год: стажировка в ресурсном центре по теме «Подготовка обучающихся к интеллектуальным олимпиадам и конкурсам»	Результат достигнут в полной мере
3.9	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	До 03.02.2025	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося	Результат достигнут в полной мере
3.10	Изучить лучшие практики изучения читательской грамотности на уроках русского языка и литературы	до 15.04. 2025	Изучена практика разработки и организации обучающих игр по читательской грамотности	Результат достигнут в полной мере
3.11	Подготовить публикацию для альманаха работ молодых педагогов	до 15.05. 2025	Подготовлена статья на «Формируем читательскую грамотность на уроках русского языка и литературы: из опыта работы в 5 классе» по читательской грамотности на	Результат достигнут в полной мере

			уроках русского языка и литературы 5-м классе»	
--	--	--	--	--

### **11. Мониторинг и оценка результатов реализации Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы наставничества предполагает систему сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации Программы наставничества.
2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Этап 1.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

Цели мониторинга:

1. Оценка качества реализуемой Программы наставничества.
2. Оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода Программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной Программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов.

По результатам первого этапа мониторинга проводится анализ реализуемой Программы наставничества. Анализ проводит куратор Программы.

Сбор данных для построения анализа осуществляется посредством анкет.

Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

Этап 2.

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность;
- качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник – наставляемый».

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы. Соответственно, все зависимые от воздействия Программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Для оценки эффективности Программы наставничества проводится анализ соответствия результатов реализации Программы показателям.

#### **Показатели эффективности реализации Программы наставничества**

Критерии	Показатели	Проявление		
		Проявляется в полной мере, 2 балла	Частично проявляется, 1 балл	Не проявляется, 0 баллов
Оценка программы наставничества	Соответствие наставнической деятельности			

а в организации	цели и задачам, по которым она осуществляется			
	Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата в организации			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Определение эффективност и участников	Степень удовлетворенност и всех участников			

наставнической деятельности в организации	наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности и партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Изменения в личности наставляемого	Активность и заинтересованность в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных (учебных, жизненных) ситуациях, активная гражданская позиция			

15–18 баллов – оптимальный уровень;

9–14 баллов – допустимый уровень;

0–8 баллов – недопустимый уровень.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального

и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы наставничества.

По результатам мониторинга можно:

- оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников;
- определить степень эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри организации;
- выдвинуть предположение о наиболее рациональной и эффективной стратегии формирования пар «наставник – наставляемый»;
- спрогнозировать дальнейшее развитие наставнической деятельности в школе.

### **12. Критерии эффективности работы наставника**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получают необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Также к результатам правильной организации работы наставников относятся:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

### **13. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести:

- поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях;
- создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

1. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».
4. Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
5. Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
6. Доска почета «Лучшие наставники».
7. Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».
8. Благодарственные письма наставникам из числа родителей обучающихся.