Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Партизанского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №1» ПГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Оленич

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

План мероприятий,

направленных на повышение объективности результатов знаний, обучающихся по программам начального общего и основного общего образования

в МБОУ «СОШ №1» ПГО

2021

 **План мероприятий**, направленных на повышение объективности результатов знаний, обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ №1» ПГО создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.

3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ №1» ПГО с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями

2. Работа по повышению квалификации педагогов

3. Посещение уроков учителей- предметников

4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов

5. Контроль по заполнению электронных журналов

6. Проведение ВПР

7. Организация общественного наблюдения на ВПР

8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний, обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Сентябрь  | Директор С.П. Оленич | Контроль за организацией и проведением ВПР 2021-2022 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор С.П. Оленич  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | Сентябрь  | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР,  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года  | Михайлюк Е.Н.заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2021 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №1» ПГО, планом ШМО  | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО.  | Обсуждение результатов, определение задач в МБОУ «СОШ №1» ПГО  |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти  | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР.  | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости.  | По итогам каждой четверти  | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР.  | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР  | В течение года  | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР.  | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ «СОШ №1» ПГО. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь  | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР.  | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы  | В течение года  | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР.  | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,  |
| 2.7 | Организация присутствия общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ №1» ПГО в дни проведения ВПР | по графику проведения ВПР | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.8 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 г. | Согласно плана ВШК | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО | отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода  | Руководители ШМО |  Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.3 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок  | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок  |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:-курсовую подготовку,-участие в работе ШМО;-участие в конкурсах и проектах;-самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «СОШ №1» ПГО | Весь период  | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |