Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Партизанского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №1» ПГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Оленич

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

План мероприятий,

направленных на повышение объективности результатов знаний, обучающихся по программам начального общего и основного общего образования

в МБОУ «СОШ №1» ПГО

2021

**План мероприятий**, направленных на повышение объективности результатов знаний, обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ №1» ПГО создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.

3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ №1» ПГО с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями

2. Работа по повышению квалификации педагогов

3. Посещение уроков учителей- предметников

4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов

5. Контроль по заполнению электронных журналов

6. Проведение ВПР

7. Организация общественного наблюдения на ВПР

8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний, обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Сентябрь | Директор С.П. Оленич | Контроль за организацией и проведением ВПР 2021-2022 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор С.П. Оленич | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | Сентябрь | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР, | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | Михайлюк Е.Н.заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2021 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №1» ПГО, планом ШМО | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО. | Обсуждение результатов, определение задач в МБОУ «СОШ №1» ПГО |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР. | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости. | По итогам каждой четверти | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР. | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР | В течение года | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР. | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ «СОШ №1» ПГО. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР. | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР. | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям, |
| 2.7 | Организация присутствия общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ №1» ПГО в дни проведения ВПР | по графику проведения ВПР | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.8 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 г. | Согласно плана ВШК | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО | отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководители ШМО | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.3 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:  -курсовую подготовку,  -участие в работе ШМО;  -участие в конкурсах и проектах;  -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «СОШ №1» ПГО | Весь период | Михайлюк Е.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |