Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №1» ПГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Оленич

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г

ПЛАН

мероприятий по обеспечению соблюдения объективности проверки

Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №1» ПГО

в 2022/23 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** | |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | | | |
| 1.1. | Работа с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам объективности проверки Всероссийских проверочных работ | В течение учебного года | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР | | Качественная подготовка и проведение ВПР, повышение уровня компетенции педагогов, предупреждение необъективных результатов. | |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | |
| 1.3. | Разработка плана  мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в соответствии с  рекомендациями Рособрнадзора. | до 01.09.2022 | Директор | | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся; | |
| 1.4. | Разработка и утверждение Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №1» ПГО | До 01.09.2022г | Директор школы | | Размещение на сайте школы и ознакомление педагогов-предметников и родителей. | |
| 1.5. | Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений. | До начала проведения ВПР | Директор, руководители школьных методических объединений | | Качественная подготовка и проведение ВПР, повышение уровня компетенции педагогов | |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** | | | | | | |
| 2.1. | Создание комиссии независимых экспертов из числа учителей, не работающих в классах – участниках ВПР | До начала проведения ВПР | Директор | | Предупреждение необъективных результатов | |
| 2.2. | Проведение инструктажей по обеспечению критериальности проверки работ | До начала проведения ВПР | Директор,  Школьный координатор | | Предупреждение необъективных результатов | |
| 2.5. | Проведение перекрёстной проверки работ учителями – предметниками, работающими в классах- параллелях. | В течение всего периода проведения ВПР | | Учителя-предметники | | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.6. | Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР | по графику проведения ВПР | | Директор школы ,Школьный координатор | | 1. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. |
| 2.5. | Анализ итогов ВПР в 2022 г. на заседанияхШМО учителей-предметников, на совещании при директоре | Ноябрь, 2022 г. | | Директор школы,  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | | | |
| 3.1. | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по  структуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода проведения ВПР | | Руководители ШМО | | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Проведение методическогосеминара  «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся» | Октябрь, 2022 | | Директор, школьный координатор | | Повышение уровня компетенции педагогов при  сопровождении процедуры ВПР |
|  | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования через обучение на курсах повышения квалификации, внутришкольное обучение и самообразование | В течение года | | Директор,  заместитель директора по УВР  Педагоги ОО | | Повышение уровня компетенции педагогов |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий** | | | | | | |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте школы  информации о проведении ВПР в 2022 году | В течение всего  периода | | Ответственный за сайт | | Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР |
| 4.2. | Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | | Директор,  Заместитель директора по УВР,  Классные руководители | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |