Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №1» ПГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Оленич

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г

ПЛАН

мероприятий по обеспечению соблюдения объективности проверки

Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №1» ПГО

в 2022/23 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 1.1. |  Работа с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам объективности проверки Всероссийских проверочных работ | В течение учебного года |  Руководители ШМО, заместитель директора по УВР | Качественная подготовка и проведение ВПР, повышение уровня компетенции педагогов, предупреждение необъективных результатов. |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3. | Разработка планамероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в соответствии срекомендациями Рособрнадзора. | до 01.09.2022 | Директор | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся; |
| 1.4. | Разработка и утверждение Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №1» ПГО | До 01.09.2022г | Директор школы | Размещение на сайте школы и ознакомление педагогов-предметников и родителей.  |
| 1.5. | Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.  | До начала проведения ВПР | Директор, руководители школьных методических объединений | Качественная подготовка и проведение ВПР, повышение уровня компетенции педагогов |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** |
| 2.1. | Создание комиссии независимых экспертов из числа учителей, не работающих в классах – участниках ВПР | До начала проведения ВПР | Директор  | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.2. | Проведение инструктажей по обеспечению критериальности проверки работ | До начала проведения ВПР | Директор,Школьный координатор | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.5. | Проведение перекрёстной проверки работ учителями – предметниками, работающими в классах- параллелях. | В течение всего периода проведения ВПР | Учителя-предметники | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.6. | Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР | по графику проведения ВПР | Директор школы ,Школьный координатор | 1. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР;
2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
 |
| 2.5. | Анализ итогов ВПР в 2022 г. на заседанияхШМО учителей-предметников, на совещании при директоре | Ноябрь, 2022 г. | Директор школы,  Зам. директора по УВРРуководители ШМО | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** |
| 3.1. | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, поструктуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода проведения ВПР | Руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Проведение методическогосеминара«Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся» | Октябрь, 2022 | Директор, школьный координатор | Повышение уровня компетенции педагогов присопровождении процедуры ВПР |
|  | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования через обучение на курсах повышения квалификации, внутришкольное обучение и самообразование | В течение года | Директор,заместитель директора по УВРПедагоги ОО | Повышение уровня компетенции педагогов |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий** |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте школыинформации о проведении ВПР в 2022 году | В течение всегопериода | Ответственный за сайт | Обеспечение открытости и объективностипроведения ВПР |
| 4.2. |  Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Директор,Заместитель директора по УВР,Классные руководители | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |