|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Родительским комитетом  МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО  (Протокол от 26.08.2024 № 1) | СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО  (Протокол от 28.08.2024 № 1) | УТВЕРЖДЕНО  приказом  директора МБОУ  «ОЦ «Кристалл» ПГО  от 02.09.2024 № 98-а |

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

**семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации**

1. Настоящий Порядок разработан в МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО (далее по тексту – ОЦ) в целях организации предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки семей участников специальной военной операции (далее – СВО), а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации:

1.1. Зачисление во внеочередном порядке в ОЦ детей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации;

1.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ОЦ в отношении детей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации.

2. Основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям лиц участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, является:

- письменное заявление родителя (опекуна, попечителя) на имя руководителя образовательной организации;

- справка, подтверждающая факт участия родителя (опекуна, попечителя) в СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, выданная военным комиссариатом, либо документ, подтверждающий выполнение участником СВО воинских или служебных обязанностей в ходе специальной военной операции уполномоченным органом;

- копия свидетельства о рождении ребенка (с предоставлением оригиналов);

- копия свидетельства о браке родителя ребенка с участником СВО, а также лицом, призванным на военную службу по мобилизации (с предоставлением оригиналов);

- копия постановления о назначении опекуном (попечителем) участника СВО, а также лица, призванного на военную службу по мобилизации (с предоставлением оригиналов).

3. С целью установления дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в ОЦ учреждается следующий порядок:

- создание комиссии по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации;

- определяется порядок действия комиссии нормативно-правовым актом образовательной организации;

- решение комиссии о назначении мер социальной поддержки членам семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, закрепляется протоколом;

- определение списка лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;

- приказ руководителя образовательного учреждения представляется отраслевому органу администрации Партизанского городского округа, являющемуся получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты на соответствующие меры, в течение трех рабочих дней со дня издания.

4. В случае введения на территории Партизанского городского округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и принятия решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных случаях невозможности предоставления питания, предусмотренного настоящим Порядком, в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами исходя из размера стоимости питания, установленного настоящим Порядком.

Рекомендуемый перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора, и сроки его предоставления устанавливаются Управлением образования администрации Партизанского городского округа.

Выдача родителям (опекунам, попечителям) обучающихся продуктовых наборов осуществляется МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО.

5. Заявление, поступившее в образовательную организацию, подлежит регистрации в день его поступления.

5.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации, комиссия рассматривает заявление и комплект документов, предоставленных заявителем, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки.

5.2. В случае предоставления неполного комплекта документов заявителю устанавливается срок в течении трех рабочих дней в целях восполнения недостающих документов для рассмотрения заявления, по существу.

5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, уведомив заявителя способом, указанным в заявлении.

6. Основанием для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки является отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

7. Основанием для прекращения предоставления дополнительных мер поддержки является отчисление обучающегося из образовательной организации, которое оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

***С Порядком предоставления мер социальной поддержки семей участников СВО в МБОУ «ОЦ «Кристалл» ПГО*** ***ознакомлены***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |